

MANUAL DE SERVICIOS

No existe como tal un Manual de Servicios, las actividades o servicios ofrecidos a la ciudadanía por esta Dirección son :

COBRO DE IMPUESTO PREDIAL
COBRO DE TRANSMISIONES PATRIMONIALES
COBRO DE SERVICIOS CATASTRALES
RECEPCION DE AVALUOS PARA REVISION
EXPEDICION DE CERTIFICADOS CATASTRALES
EXPEDICION DE CERTIFICADOS DE NO ADEUDO
AUTORIZACION DE AVALUOS
RECEPCION DE SUBDIVISION DE PREDIOS
RECEPCION DE RECTIFICACION DE MEDIDAS, LINDEROS Y SUPERFICIE.
REVISION DE TRAMITES PRESENTADOS
BUSQUEDA DE DATOS CATASTRALES
REGISTRAR TRAMITES EN BASE DE DATOS
HACER LIBROS CON LOS REGISTROS CATASTRALES
ORIENTACIONES VARIAS A LOS CONTRIBUYENTES
RECEPCION Y ELABORACION DE OFICIOS Y ATENCION POR TELEFONO
RELACION DE INGRESOS POR CONCEPTO PARA ENTREGAR A LA HACIENDA MUNICIPAL

Donde el principal objetivo es proporcionar un servicio de calidad a todos los contribuyentes que lo soliciten; el personal con que cuenta esta Dirección realiza la mayoría de las actividades diarias, ya que por su experiencia y capacidad en el ámbito catastral son las que analizan, resuelven, dan las observaciones, y en su caso, registran los trámites catastrales presentados.